

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KANDIDATA ZA POSAO

(informacije prema članku 13. Opće uredbe o zaštiti podataka)

Ova Obavijest namijenjena je osobama koje HITA-VRIJEDNOSNICAMA d.d. dostavljaju životopis, motivacijsko pismo, prijavu na oglas, otvorenu molbu ili drugu dokumentaciju radi zapošljavanja. Kandidat ne mora dati privolu za obradu podataka koja je nužna za provedbu konkretnog postupka odabira, osim kada se podaci čuvaju za buduće mogućnosti zapošljavanja ili kada je privola posebno navedena kao pravna osnova.

1. Voditelj obrade i kontaktni podaci

Voditelj obrade osobnih podataka je HITA-VRIJEDNOSNICE d.d. za investicijske usluge i poslovanje s financijskim instrumentima, Kumičićeva 10, 10000 Zagreb, OIB 32998446701, telefon +385 1 4807 750, e-pošta hita@hita.hr, internetska stranica www.hita.hr (u daljnjem tekstu: „HITA“ ili „Društvo“).

Kontakt službenika za zaštitu podataka: dpo@hita.hr.

2. Na koga se Obavijest odnosi

Obavijest se odnosi na kandidate koji se prijavljuju na objavljeni oglas za posao, dostavljaju otvorenu molbu, sudjeluju u razgovoru, testiranju ili drugom dijelu selekcijskog postupka, kao i na osobe koje HITA odabere radi poduzimanja radnji prije sklapanja ugovora o radu.

3. Koje osobne podatke prikupljamo

Ovisno o radnom mjestu i tijeku selekcijskog postupka, HITA može obrađivati sljedeće kategorije osobnih podataka koje kandidat dostavi izravno:

- identifikacijske i kontaktne podatke, primjerice ime i prezime, adresu, broj telefona i adresu e-pošte;
- podatke iz životopisa i motivacijskog pisma, osobito podatke o obrazovanju, stručnim kvalifikacijama, radnom iskustvu, znanjima, vještinama, licencama i poznavanju jezika;
- podatke i dokumentaciju kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz oglasa, primjerice preslike diploma, potvrde, certifikate ili pisane preporuke koje kandidat sam dostavi;
- podatke nastale tijekom selekcijskog postupka, primjerice bilješke s razgovora, rezultate stručnih provjera ili testiranja, očekivanja u vezi s radnim mjestom, raspoloživost i korespondenciju s kandidatom;
- druge podatke koje kandidat dobrovoljno uključi u prijavu ili dostavi tijekom postupka.

HITA od kandidata ne traži podatke koji nisu potrebni za procjenu ispunjavanja uvjeta radnog mjesta. Kandidat se moli da ne dostavlja posebne kategorije osobnih podataka, podatke o kaznenim osudama i kažnjivim djelima, presliku osobne iskaznice, podatke o bankovnom računu ili druge osjetljive podatke, osim ako ih HITA naknadno izričito i zakonito zatraži za određeno radno mjesto ili nakon odabira kandidata.

Društvo obrađuje samo one osobne podatke koji su primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe provedbe postupka zapošljavanja, sukladno načelu smanjenja količine podataka iz članka 5. stavka 1. točke (c) Opće uredbe.

4. Svrhe obrade i pravne osnove

Osobni podaci kandidata obrađuju se samo u opsegu potrebnom za sljedeće svrhe:

1. Zaprimanje i administriranje prijave, komunikacija s kandidatom, provjera ispunjavanja uvjeta, provedba razgovora i stručnih provjera, usporedba kandidata i donošenje odluke o odabiru. Za prijavu na konkretan objavljeni oglas pravna osnova je članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe - poduzimanje radnji na zahtjev kandidata prije sklapanja ugovora. Stručne provjere i testiranja provode se samo kada su primjerena prirodi radnog mjesta i nužna za procjenu profesionalnih kompetencija kandidata.
2. Obrada otvorene molbe provodi se radi razmatranja mogućnosti zaposlenja u Društvu. Pravna osnova za početnu obradu otvorene molbe je privola kandidata iz članka 6. stavka 1. točke (a) Opće uredbe, iskazana dobrovoljnim slanjem otvorene molbe. Otvorena molba i podaci koje je kandidat uz nju dostavio mogu se čuvati radi razmatranja budućih mogućnosti zapošljavanja najdulje 12 mjeseci od dana zaprimanja. Kandidat može privolu povući u bilo kojem trenutku.

3. Čuvanje prijave nakon završetka konkretnog postupka radi razmatranja kandidata za buduća radna mjesta provodi se samo uz zasebnu privolu kandidata.
4. Poduzimanje potrebnih koraka s odabranim kandidatom radi sklapanja ugovora o radu te ispunjavanje zakonskih obveza povezanih sa zasnivanjem radnog odnosa. Pravne osnove su članak 6. stavak 1. točke (b) i (c) Opće uredbe.
5. Zaštita prava i pravnih interesa Društva, postupanje po prigovorima i dokazivanje pravilnosti provedenog postupka odabira, u ograničenom roku nakon njegova završetka. Pravna osnova je legitimni interes Društva iz članka 6. stavka 1. točke (f) Opće uredbe, uz poštovanje prava i interesa kandidata. Društvo prije početka takve obrade provodi test legitimnog interesa radi procjene imaju li interesi, prava i slobode kandidata prednost nad legitimnim interesima Društva.
6. Za pojedina radna mjesta za koja poseban zakon, regulatorni zahtjev ili pravila nadležnog tijela propisuju dodatne uvjete stručnosti, ugleda, osposobljenosti ili podobnosti, Društvo može obrađivati dodatne osobne podatke kandidata u opsegu potrebnom za provjeru ispunjavanja takvih uvjeta. Takva obrada provodi se samo kada je propisana ili dopuštena mjerodavnim propisima. Kada je obrada nužna radi ispunjavanja obveze propisane pravom Europske unije ili Republike Hrvatske, pravna osnova je članak 6. stavak 1. točka (c) Opće uredbe. Kada je obrada nužna radi procjene ispunjava li kandidat uvjete za sklapanje ugovora o radu, pravna osnova je članak 6. stavak 1. točka (b) Opće uredbe. Ako obrada uključuje posebne kategorije osobnih podataka ili podatke o kaznenim osudama i kažnjivim djelima, provodi se samo uz ispunjenje uvjeta iz članka 9., odnosno članka 10. Opće uredbe.

5. Je li kandidat obavezan dostaviti podatke

Dostavljanje prijave je dobrovoljno. Međutim, podaci i dokumenti navedeni u oglasu ili naknadno opravdano zatraženi radi procjene kandidata potrebni su za sudjelovanje u postupku. Ako kandidat ne dostavi potrebne podatke, HITA možda neće moći razmotriti njegovu prijavu, provjeriti ispunjava li uvjete ili nastaviti postupak zapošljavanja. Kandidat nije obavezan dostavljati podatke koji nisu povezani s radnim mjestom i postupkom odabira.

6. Primatelj osobnih podataka

Pristup osobnim podacima kandidata imaju samo osobe kojima su ti podaci potrebni za provođenje postupka, osobito članovi Uprave i ovlašteni zaposlenici Društva koji sudjeluju u odabiru. Podaci se mogu učiniti dostupnima:

- pružateljima informatičkih, komunikacijskih, poštanskih, arhivskih ili drugih usluga koji obrađuju podatke prema uputama HITA-e i uz ugovornu obvezu povjerljivosti i zaštite podataka;
- vanjskim stručnjacima ili pružateljima usluga selekcije i testiranja, samo ako se takve usluge koriste i ako je obrada nužna za konkretan postupak;
- nadležnim tijelima i drugim osobama kada je dostava podataka propisana zakonom ili nužna radi zaštite pravnih zahtjeva.

HITA ne prodaje niti ustupa podatke kandidata u komercijalne svrhe.

7. Prijenos podataka izvan EGP-a

Društvo trenutačno ne provodi redovite prijenose osobnih podataka kandidata izvan Europskoga gospodarskog prostora niti međunarodnim organizacijama.

Ako bi pojedina obrada zahtijevala prijenos osobnih podataka izvan EGP-a, Društvo će prije takvog prijenosa osigurati odgovarajući mehanizam prijenosa i odgovarajuće zaštitne mjere sukladno poglavlju V. Opće uredbe.

8. Rokovi čuvanja

- Prijave na konkretan objavljeni oglas čuvaju se tijekom postupka odabira i najdulje šest mjeseci nakon donošenja konačne odluke, radi rješavanja eventualnih prigovora i zaštite pravnih interesa Društva. Ako je pokrenut postupak ili postoji posebna zakonska obveza, relevantni podaci mogu se čuvati do pravomoćnog okončanja postupka ili isteka propisanog roka.
- Otvorene molbe čuvaju se najdulje 12 mjeseci od zaprimanja, osim ako kandidat prije toga povuče privolu ili zatraži brisanje.

- Prijava kandidata koji se javio na konkretan oglas ne čuva se za druga buduća radna mjesta bez njegove zasebne privole. Kada je takva privola dana, podaci se čuvaju najdulje 12 mjeseci od dana davanja privole, osim ako kandidat privolu povuče ranije.
- Za odabranog kandidata podaci koji su potrebni za sklapanje i izvršavanje ugovora o radu te ispunjavanje zakonskih obveza prenose se u evidencije i dokumentaciju radnog odnosa te se nadalje čuvaju prema propisima i internim pravilima čuvanja dokumentacije.
- Podaci koji nisu potrebni, očito su pretjerani ili su dostavljeni bez odgovarajuće svrhe brišu se ili na drugi način uklanjaju čim se utvrdi da nisu potrebni.

9. Automatizirano odlučivanje, profiliranje i umjetna inteligencija

Društvo ne donosi odluke o kandidatima isključivo na temelju automatizirane obrade osobnih podataka i ne provodi profiliranje kandidata. Društvo ne provodi automatizirano pojedinačno donošenje odluka koje proizvodi pravne učinke na kandidata ili na njega na sličan način značajno utječe u smislu članka 22. Opće uredbe.

Društvo ne koristi sustave umjetne inteligencije za pregled životopisa, rangiranje ili procjenu kandidata niti za donošenje odluka u postupku zapošljavanja.

Odluke o odabiru kandidata donose ovlaštene osobe Društva na temelju procjene relevantnih podataka, kvalifikacija i rezultata selekcijskog postupka.

10. Prava kandidata

Kandidat, pod uvjetima propisanim Općom uredbom, ima pravo:

- zatražiti potvrdu obrađuju li se njegovi osobni podaci te pristup tim podacima;
- zatražiti ispravak netočnih i dopunu nepotpunih podataka;
- zatražiti brisanje podataka kada više nisu potrebni, kada povuče privolu ili kada za obradu više ne postoji pravna osnova;
- zatražiti ograničenje obrade u slučajevima propisanim Općom uredbom;
- uložiti prigovor na obradu koja se temelji na legitimnom interesu Društva;
- zatražiti prenosivost podataka kada se obrada temelji na privoli ili predugovornim radnjama i provodi automatiziranim sredstvima, ako je to tehnički primjenjivo. Pravo na prenosivost podataka primjenjuje se samo kada su ispunjeni uvjeti propisani člankom 20. Opće uredbe te se ne odnosi na obrade koje se temelje na zakonskoj obvezi voditelja obrade;
- u bilo kojem trenutku povući privolu, bez utjecaja na zakonitost obrade provedene prije povlačenja;
- podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Za ostvarivanje prava kandidat se može obratiti HITa-i na dpo@hita.hr ili pisanim putem na adresu Kumičićeva 10, 10000 Zagreb. Prije postupanja po zahtjevu HITa može zatražiti dodatne podatke potrebne za provjeru identiteta podnositelja zahtjeva.

Nadzorno tijelo: Agencija za zaštitu osobnih podataka, Ulica Metela Ožegovića 16, 10000 Zagreb, e-pošta azop@azop.hr, www.azop.hr.

11. Načini pružanja ove Obavijesti kandidatima

HITA informacije kandidatima pruža prije ili najkasnije u trenutku prikupljanja njihovih osobnih podataka, na jedan ili više sljedećih načina:

- objavom poveznice na ovu Obavijest na internetskoj stranici HITa-e, osobito na stranici „Zaposlenje“ <https://www.hita.hr/zaposlenje.php> i/ili u dijelu internetske stranice posvećenom zaštiti osobnih podataka;
- navođenjem poveznice na Obavijest ili prilaganjem Obavijesti uz objavljeni oglas za posao;
- dostavom poveznice ili primjerka Obavijesti u potvrdi zaprimanja prijave, odgovoru na otvorenu molbu ili drugoj prvoj elektroničkoj komunikaciji s kandidatom;
- uručjenjem tiskanog primjerka kandidatu kada se prijava dostavlja osobno ili kada kandidat prvi put dolazi u poslovne prostorije, ako informacije nisu prethodno dostavljene;
- omogućavanjem uvida u tiskani primjerak Obavijesti u poslovnim prostorijama HITa-e.

Kada kandidat pošalje otvorenu molbu na hita@hita.hr, HITa mu u povratnoj poruci dostavlja ovu Obavijest ili poveznicu na nju te ga obavještava o roku čuvanja otvorene molbe i pravu na povlačenje privole i brisanje podataka.

12. Podaci dobiveni iz drugih izvora

HITA ne prikuplja osobne podatke kandidata iz drugih izvora, kao što su društvene mreže, javno dostupni internetski izvori, preporuke trećih osoba, agencije za zapošljavanje ili drugi posrednici. Osobni podaci kandidata prikupljaju se isključivo neposredno od kandidata.

Podaci o kandidatu sadržani u pisanoj preporuci koju kandidat sam dostavi smatraju se podacima prikupljenima neposredno od kandidata. Društvo ne kontaktira osobe navedene kao reference radi prikupljanja dodatnih podataka o kandidatu.

Budući da Društvo ne prikuplja osobne podatke kandidata iz drugih izvora, na opisanu obradu ne primjenjuje se obveza pružanja informacija iz članka 14. Opće uredbe. Ako Društvo u budućnosti promijeni takav način postupanja, kandidatu će prije obrade ili u rokovima propisanim člankom 14. Opće uredbe pružiti sve potrebne dodatne informacije.

13. Jednako postupanje i zabrana diskriminacije

Prilikom provođenja postupka zapošljavanja Društvo postupi sukladno načelu jednakog postupanja i zabrane diskriminacije propisanom važećim propisima Republike Hrvatske i Europske unije. Odluke o odabiru kandidata donose se na temelju objektivnih kriterija relevantnih za radno mjesto te znanja, iskustva, sposobnosti i profesionalne kompetencije kandidata.

14. Maloljetni kandidati

Ako se za radno mjesto prijavi maloljetna osoba, Društvo će postupati u skladu s propisima kojima se uređuju zapošljavanje i posebna zaštita maloljetnika. Društvo će samo kada je to potrebno i dopušteno zakonom zatražiti dodatne podatke i dokumentaciju, uključujući ovlaštenje zakonskog zastupnika.

Informacije o obradi osobnih podataka maloljetnom kandidatu pružit će se na jasan, razumljiv i njegovoj dobi primjeren način, a prema potrebi i njegovu zakonskom zastupniku.

15. Sigurnost i povjerljivost

HITA primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere radi zaštite podataka kandidata od neovlaštenog pristupa, gubitka, izmjene, uništenja ili nedopuštenog otkrivanja. Osobe koje imaju pristup prijavama dužne su čuvati povjerljivost podataka i koristiti ih samo za odobrene svrhe zapošljavanja.

16. Izmjene Obavijesti

HITA može izmijeniti ovu Obavijest radi usklađivanja s promjenama propisa ili postupaka zapošljavanja. Važeća verzija objavljuje se na internetskoj stranici Društva i dostupna je u poslovnim prostorijama.

Verzija dokumenta	1.1
Datum primjene	01. lipnja 2026.
Kontakt za zaštitu podataka	dpo@hita.hr